

Základní škola a Mateřská škola Dr. Edvarda Beneše, Praha–Čakovice

Školní řád mateřské školy

2022/2023

je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2006 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění, v souladu se zákonem 500/2004Sb., správní řád, vyhláškou č. 27/2016Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákonem č. 104/1991Sb., úmluva o právech dítěte a vyhláškou č. 202/2016Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení

Základní údaje:

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Dr. Edvarda Beneše, Praha–Čakovice

Adresa mateřské školy: Cukrovarská 115/8, Praha 9 – Čakovice

Ředitel: Mgr. Martin Střelec

Telefon: 283932375

e-mail: ms.drebenese@seznam.cz

webové stránky: zscakovice.cz/ms

zřizovatel: Městská část Praha – Čakovice

Typ mateřské školy: celodenní provoz

Kapacita školy: 24

Provozní doba: 6:30 – 17:00

Třídy:

Sovičky – heterogenní – tř. uč. - Pavla Kinclová, Zuzana Sklenářová, Natália Šťastná

Asistentka pedagoga – Heda Bosáková

Společné aktivity:

Pro rodiče a děti – besídky, pasování předškoláků

Využití mateřské školy pro další aktivity – kroužky

- Angličtina – placený kroužek
- Pohybový kroužek – placený kroužek
- Logopedická prevence – zajišťuje pí.uč. Fišarová ze základní školy

Provozní řád:

6:30 - 8:30 příchod dětí do školky, individuální a kolektivní hry s respektováním požadavků dětí (individuální práce s předškoláky)

8:30 - 9:00 komunitní kruh – přivítání dětí, vzájemný společný rozhovor, krátká ranní rozcvička

9:00 - 9:30 hygiena a svačina

9:30 -10:15 řízená činnost (výtvarná, pohybová, hudební, dramatická)

10:15 -10:30 příprava na pobyt venku

10:30 - 11:45 pobyt na zahradě nebo vycházka

11:45 - 12:00 hygiena

12:00 -12:30 oběd

12:30 -13:00 odchody dětí po obědě + příprava k relaxaci na lehátku

13:00 - 14:45 relaxační odpočinek – četba pohádky (spánek nebo klidové činnosti na lehátku, dle individuálních potřeb dětí), individuální příprava předškoláků

14:15 - 14:30 hygiena

14:30 -14:45 svačina

14:45 - 15:00 příprava na pobyt venku (za příznivého počasí)

15:00 - 17:00 pobyt na zahradě/volná hra ve třídě (odpolední spontánní hry a činnosti), zájmové kroužky

- Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program dětí
- Jídlo dětem vydávají paní kuchařky. Děti jsou učitelkami vedeny k sebeobslužnosti
- Při konzumaci jídel ve třídách vykonávají nad dětskými strážníky paní učitelky aktivní pedagogický dozor
- Cizí strážníci se v MŠ nestravují
- Škola nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem
- pobyt venku je vynechán z důvodu nepříznivých meteorologických podmínek – déšť, mlha, znečištěné ovzduší, či teplota pod -10°C, popř. při příliš vysokých teplotách během letních měsíců

Změna režimu, organizace vzdělávání:

Denní režim a organizace vzdělávání může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních představení, besídek, vystoupení apod.

Pitný režim

V době mezi 6:30 – 8:30 zajišťují pitný režim paní učitelky formou vody. Čaj mají děti k dispozici po 8:30. Čaj ve třídě a vodu doplňuje paní kuchařka.

Docházka dítěte do mateřské školy, omlouvání dětí

- Nástup dětí do MŠ 6:30 – 8:30 (po domluvě ve vyjimečných případech i během dopoledne)
- Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc, návštěva lékaře, apod.) jsou rodiče povinni oznámit MŠ neprodleně
- Nepřítomnost dítěte musí být nahlášena v jídelně školy do 7:15, aby strážník v daný den stravu neplatil
- Odchod dítěte z MŠ v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem
- Rodiče předávají dítě do MŠ učitelce osobně, je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby
- Pokud nemohou rodiče vyzvednout dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná osoba musí mít písemné zmocnění od rodičů (zápis v příslušné kolonce Evidenčního listu, popřípadě písemné zmocnění na určitou omezenou dobu). Dítě nebude v žádném případě vydáno, pokud mateřská škola (třídní učitelky) od zákonného zástupce neobdrží toto písemné vyrozumění.
- Zákonní zástupci předávají dítě do třídy učitelce zdravé
- Při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Alespoň jeden ze zákonných zástupců musí být k zastížení na telefonním čísle (udaném v Evidenčním listě dítěte) během celého pobytu dítěte v mateřské škole

- Učitelka může v odůvodněných případech požadovat od rodičů lékařské potvrzení po ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.

Dítě v mateřské škole potřebuje

- látková taška do šatny (šířka přihrádky 23 cm)
- náhradní tepláky/legíny
- náhradní slipy/kalhotky
- náhradní ponožky
- náhradní tričko
- pyžamo
- kartáček, zubní pasta
- 2 krabičky kapesníků
- balíček vlhčených ubrousků
- oblečení na ven (dle počasí) – takové, co si mohou ušpinit (od písku, traví, hlíny, křídly apod.)
- bačkůrky
- boty na ven dle počasí (nejlépe bez tkaniček)
- malý ručník
- zástěra či triko na tvoření
- MŠ neručí ani za hračky, které si dítě z domova přinese – prosíme rodiče, aby zvážili vhodnost dané hračky (ostrá, hlučná, miniaturní apod.) – bezpečnost dětí
- Za cennosti (např. zlaté či stříbrné šperky) MŠ neručí
- Zákonní zástupci dětí nesou plnou zodpovědnost za obsah věcí, které mají děti uloženy v šatnách a to na poličkách i v tzv. pytlích, nutná kontrola kapes dítěte před vstupem do třídy
- Dítě nesmí vstoupit do třídy se žvýkačkou v puse, či s jinou pochutinou například s bonbónem - bezpečnost dítěte.

Denní program:

- Výuka v mateřské škole probíhá podle vzdělávacího programu
- Spontánní hra a řízená pedagogická činnost se vzájemně prolínají, podle momentální situace
- Pohybové aktivity – spontánní (během her), řízené (ranní cvičení, pohybové chvíle během dne) v souladu se školním vzdělávacím programem
- Pobyty venku 10:30 – 11:45 hodin. Přizpůsobuje se podle ročního období a počasí. Sleduje se také stav ovzduší. V teplejších dnech je zařazen pobyt také 15:00 – 17:00.

Nevyzvednutí dítěte z mateřské školy po ukončení provozu:

Jestliže si zákonný zástupce, či jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby (ukončení provozu MŠ):

- Učitelka MŠ se pokusí kontaktovat telefonicky zákonné zástupce, či pověřené osoby
- Neprodleně informuje zástupkyni ředitele pověřenou správou mateřské školy
- Řídí se postupem doporučeným MŠMT: obrací se na sociálně právní ochranu dětí, případně na Policii ČR.

Mimořádné školní a mimoškolní akce

- Celodenní výlet, exkurze, divadelní představení, besídky apod. – ředitelka školy, učitelky MŠ v dostatečném předstihu budou informovat zákonné zástupce e-mailem a v šatnách jednotlivých tříd
- V případě celodenního výletu apod. rodič musí vyplnit příslušné formuláře, týkající se zdravotního stavu dítěte a souhlas s tím, že se dítě mimoškolní akce může zúčastnit (rodič si není vědom žádné zdravotní či jiné překážky)

Zodpovědnost učitelek mateřské školy

- Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání dítěte výše uvedeným osobám
- Učitelky ani zaměstnankyně školy za cennosti (popř. hračky), které si dítě přinese do MŠ z domova, nenesou odpovědnost

Práva učitelky mateřské školy

- Učitelka MŠ rozhoduje o organizaci dne, činnostech, metodách a plnění vzdělávacích cílů MŠ (v souladu s platnými předpisy)
- Učitelka MŠ i nepedagogický personál v MŠ má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů

Zápis do mateřské školy

- Termín zápisu dětí do MŠ na následující školní rok bude včas zveřejněn na webu MŠ (v období od 2. května do 16. května)
- Podmínky přijetí dětí do MŠ na následující školní rok budou včas zveřejněny na webu MŠ
- Děti se do MŠ obvykle přijímají od začátku školního roku
- Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možno přijímat děti i během školního roku

Nástup do mateřské školy

- Při nástupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim
- Formuláře k podpisu jsou zákonným zástupcům dítěte předkládány nejen v první den docházky, ale i během celého roku, tak jak vyžaduje legislativa

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Zákonní zástupci dostanou informace o cílech, obsahu a zaměření mateřské školy
- O školním, popř. třídním vzdělávacím programu
- O chování, průběhu a výsledcích svého dítěte bude zákonný zástupce informován a to vždy po domluvě s třídní učitelkou – je nutno stanovit předem den a čas schůzky tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí ve třídě
- Zákonní zástupci si mohou domluvit s ředitelkou školy a pedagogickým pracovníkem schůzku v kanceláři MŠ (telefonicky, e-mailem), pokud chtějí projednat jakékoli problémy, které by se během docházky dítěte v MŠ vyskytly

Ukončení docházky do mateřské školy

- Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (podle §35, Školského zákona), jestliže:
 - Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
 - Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů
 - Docházka dítěte je automaticky ukončena při odchodu dítěte do ZŠ
 - Při odkladu školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat ředitelce mateřské školy rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat

Uzavření provozu mateřské školy

- Mateřská škola se uzavírá v měsíci srpnu a o vánočních prázdninách
- Uzavření provozu je oznámeno vždy dva měsíce předem na přístupném a viditelném místě v mateřské škole a e-mailem rodičům
- Provoz mateřské školy může být také přerušen ze závažných důvodů (organizačních nebo technických – pouze po projednání se zřizovatelem)

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (předávání dětí učitelce MŠ)

- §5 vyhlášky č.14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Právní osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím

pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě

- Předat dítě pověřené osobě nesmí učitelka MŠ po ústní ani telefonické dohodě – rodiče musí pověřit osobu pouze písemně (zápis do evidenčního listu – dítě bude pověřené osobě vydáváno, dokud nedojde k písemné změně zákonného zástupce), či jednorázovým zmocněním – písemně (jméno pověřené osoby, den a čas, kdy může, pověřená osoba vyzvednou dítě z MŠ, jméno zákonného zástupce hůlkovým písmem, podpis ZZ, datum)
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte
- Dítě musí být učitelce předáno osobně zákonným zástupcem, či osobou pověřenou
- Rodiče po předání dítěte učitelkou MŠ nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách školy (zahradě školy)
- Po převzetí dítěte učitelkou MŠ je zákonný zástupce dítěte povinen neprodleně opustit areál mateřské školy
- Zákonný zástupce si vyzvedává dítě tak, aby v 17,00 hod. nebyl již v budově MŠ a ta mohla být uzamčena
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše 20 dětí
- Mateřská škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu (§22 zákona č. 561/2004Sb.) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na různých akcích (výlety, sportovní akce, plavání apod.)
- Škola odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci
- V případě úrazu, či náhlého onemocnění dítěte, je neprodleně telefonicky informován zákonný zástupce a okamžitě proveden zápis do knihy úrazů
- Děti jsou poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se během pobytu v mateřské škole účastní, zápisy o poučení jsou prováděny jednotlivými učitelkami do třídních knih
- Během vzdělání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci
- Paní učitelky zodpovídají za bezpečnost a ochranu dětí, nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé vzdělávací činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nesmí je nechat bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou či zaměstnancem školy, který může tuto činnost vykonávat
- Podávání léků dítěti v mateřské škole, píchání injekcí, úprava, vážení a dochucování jídla na žádost zákonných zástupců dítěte nespadá do druhu práce učitelek mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat nesmějí

Vzdělávání dětí od 2 – 3 let

- Mateřská škola v současné době nespĺňuje hygienické podmínky pro přijímání dětí mladší tří let, proto přijímá děti starší tří let

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Popis a analýza podmínek vzdělávání
Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole se pedagogové soustředí na vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte (stejně jako ve vzdělávání dětí, které speciální vzdělávací potřeby nemají). U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají paní učitelky na zřeteli, že tyto děti se liší ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitelka zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Učitelka během vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje úzce s rodiči dítěte, s asistentem pedagoga a školskými poradenskými zařízeními. Učitelky se vždy snaží s rodiči velmi citlivě komunikovat a vytvářet ve třídě podmínky k citlivému přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s jejich vrstevníky.
2. Věcné (materiální) podmínky
Vedení školy, učitelky a asistent pedagoga spolupracuje při výběru vhodných didaktických pomůcek, hraček a popř. zařízení pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Při výběru pomůcek spolupracuje nejen s rodiči, ale hlavně s odborníky. Vedení školy, učitelky a asistent pedagoga se snaží o vytvoření co nejbezpečnějšího prostředí. Třída je upravena tak, aby bylo minimalizováno riziko úrazu.
3. Hygienické podmínky, psychohygienické podmínky
Vedení školy, učitelky a asistent pedagoga se snaží o vytvoření co nejbezpečnějšího prostředí. Třída je upravována se snahou minimalizovat možnost úrazu dítěte. V případě nutnosti je se zákonnými zástupci dětí MŠ dohodnut systém přinášení hygienických potřeb. V oblasti životosprávy dojde ke vhodné úpravě denního režimu, který je v tuto chvíli v MŠ dostatečně flexibilní.
4. Psychosociální podmínky
Celý kolektiv mateřské školy se snaží, aby se děti cítili v mateřské škole sebejistě, dobře, klidně a bezpečně a totéž platí pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky se snaží o vysoce profesionální postoj a je jim umožňováno další vzdělávání, které by přispělo k jejich ještě kvalifikovanějšímu přístupu k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Řízení mateřské školy a personální podmínky
Důraz bude kladen na maximální využití úvazků učitelek a rozpis přímé pedagogické činnosti, který je co nejvíce přizpůsoben tak, aby bylo možné, co největší souběžné působení učitelek v rámci třídy
6. Obsah vzdělávání

Ředitel i učitelky MŠ si plně uvědomují a respektují specifika související s úrovní motoriky, jazykového, prosociálního a psychického vývoje dětí se speciálním vzdělávacími potřebami. Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností je přizpůsobeno možnostem a schopnostem dětí. Třídní učitelky volí odpovídající metody a formy práce, s ohledem na možnosti dětí.

Vzdělávání dětí nadaných a talentovaných

- Ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm se paní učitelky snaží žáky nadané a talentované ve třídě rozpoznat a poskytnout jim individuální přístup, který by pomáhal rozvíjet jejich nadání či talent

Práva dětí

- Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a §22 zákona č 561/2004Sb., školského zákona v platném znění
- Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte
- Právo na svobodu projevu
- Právo na ochranu
- Právo na používání vlastního jazyka
- Právo na odpočinek a volný čas
- Individuálně uspokojovat své potřeby
- Účastnit se aktivit nabízených paními učitelkami
- Poskytnutí podpůrných opatření
- Na dodržování hygienických zásad ze strany mateřské školy
- Na ochranu zdraví a bezpečí
- Na empatické chování ze strany zaměstnanců MŠ

Povinnosti dětí

- Chovat se v slušně k ostatním dětem v kolektivu
- Udržovat pořádek ve všech prostorách mateřské školy
- Zacházet tak s hračkami a zařízením v mateřské škole, aby nedocházelo k jejich zbytečnému poškození
- Dodržovat hygienická pravidla
- Snažit se o kooperaci s dalšími dětmi ve třídě
- Neubližovat ostatním dětem ve třídě
- Dodržovat pravidla mateřské školy (jednotlivých tříd)

Práva zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci (dále jen ZZ) dětí mají právo být informováni o výsledcích vzdělávání svého dítěte. ZZ si mohou kdykoliv domluvit schůzku s třídní učitelkou nejlépe během předávání dítěte do MŠ. Domluvit schůzku s ředitelem školy lze buď e-mailem, nebo telefonicky. Oba kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy.

- mají právo na informace ohledně poradenské činnosti
- má právo být seznámen s dokumentací MŠ
- má právo účastnit se činností po dohodě s pedagogy (účast ZZ ale nesmí narušovat organizaci programu, bezpečí a zdraví dětí)
- má právo konzultovat potřebné poznatky o dítěti
- má právo být informován o činnosti školy, akcích apod.
- má právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního života

Povinnosti zákonných zástupců dětí (§22, odst. 3, písm.a – e, školského zákona)

- Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známé absenci předem
- Zákonný zástupce je škole povinen poskytnout informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky. Jde především o následující informace:
 - Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - Údaje o předchozí návštěvě MŠ
 - Údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno, popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno
 - Datum ukončení vzdělávání v MŠ
 - Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
 - Zákonný zástupce je povinen poskytovat škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu apod.)
 - Zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za daný měsíc do 15. dne příslušného kalendářního měsíce na běžný účet školy a vždy uvést variabilní symbol dítěte
 - Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte třídním učitelkám na požádání a to v případě, že 20. dne příslušného měsíce nejsou peníze za stravování resp. za úplatu za vzdělávání dítěte na BÚ školy
 - V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a způsobilé nastoupit do MŠ
 - Zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, je povinen předávat dítě učitelce osobně. Rovněž je povinen si dítě vyzvedávat pouze s osobním souhlasem učitelky
 - Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy (povinné předškolní vzdělávání)
 - Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte (povinné předškolní vzdělávání)
 - Oznamovat škole podle §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, změny v těchto údajích

- Doložit příslušný formulář (dokument), pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, ve kterém je uvedeno stanovení jeho péče
- Pokud je dítě soudem svěřeno pouze jednomu z rodičů, ale současně soud neomezil rodičovskou zodpovědnost druhého rodiče ani právo na styk s dítětem, je mateřská škola povinna předat dítě kterémukoli ze zákonných zástupců dítěte
- Zákonní zástupci dítěte dodržují závěry rozhodnutí soudu
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni rozhodnutí soudu, které upravuje styk s dítětem, odevzdat neprodleně ředitelce školy, popř. třídní učitelce po nabytí právní moci
- Během nemoci pedagogických popř. nepedagogických (provozních) zaměstnanců MŠ, během svátků, prázdnin, či z jiných organizačních, nebo provozních důvodů je možno děti slučovat ve třídách a zákonní zástupci dětí jsou povinni informace o sloučení dětí sledovat na nástěnkách MŠ, popř. na vstupních dveřích, či dveřích do jednotlivých tříd

Zabezpečení budovy MŠ

- Žádáme rodiče, aby se před vstupem do budovy vždy postavili před kameru, pokud tak neučiní, budou třídní učitelkou vyzváni
- Nedovolte prosím, aby současně s vámi do budovy vstupovaly další cizí osoby
- Při odchodu vyčkejte, až se vchodové dveře uzavrou – přesvědčte se, že se tak stalo
- Tyto informace prosím předejte i osobám vámi pověřených pro vyzvedávání dítě z MŠ – jde o bezpečnost vašich dětí
- Ve všech budovách i venkovních prostorech školy je přísný zákaz kouření a zákaz vodění psů a přivazování psů
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nikdo cizí nepohyboval po budovách mateřské školy

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy

- kladným prvkem ochrany před společensky nežádoucími jevy je výchova ke zdravému způsobu života od nejútlejšího věku, učitelky v mateřské škole kladou důraz na individuální přístup k dítěti a na:
 - Rozvoj sebedůvěry (sebevědomí) – výchova k umění říci ne, vzhledem k ochraně zdraví
 - Hravou formou kladen důraz na to, aby děti uměly říci ne různým manipulacím, jsou vedeny k tomu, aby pochopily, že taková odmítnutí nejsou považována za neslušnost, ale naopak
 - Podporovány jsou spontánní dětské aktivity bez viditelných zásahů pedagogů, dětem je poskytnuta možnost volby během jednotlivých činností
 - Seberozvíjení – děti jsou seznamovány s pojmy – zdraví, moje zdraví, ochrana zdraví, předškolní děti jsou vedeny k odpovědím na otázky: co může zkrátit, či poničit zdraví

- Děti se učí hájit svůj názor, jsou vedeny k řešení konfliktů, seznamují se s odlišnostmi tělesnými, pohybovými a kulturními
- Učí se kontrolovat extrémní projevy svých emocí a nálad
- Spoluvytváření kolektivu a pohody v jednotlivých třídách
- Všechny činnosti dětí spojené s ochranou před patologickými jevy probíhají v mateřské škole formou her, v rámci dramatické výchovy, komunikačních činností, kresby a výtvarných činností

Podmínky se zacházením s majetkem školy ze strany dětí

- Po dobu vzdělávání v mateřské škole je dítě učitelkami vedeno k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a s ostatním majetkem (vybavení jednotlivých tříd MŠ)
- O svévolném poškození majetku mateřské školy dítětem bude neprodleně informován zákonný zástupce dítěte a s ním bude dále situace, případná oprava, či finanční úhrada řešena.

Spolupráce MŠ a PPP

- Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou s PhDr. Markétou Frývaldskou Ph.D.

Podmínky stanovení a výběru úplaty za předškolní vzdělávání a platba za stravné

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ je pro školní rok 2022 – 2023 stanovena na částku 800,-Kč za jeden kalendářní měsíc
- Výše platby za stravování:

	Strávňáci do 6-ti let	strávňáci 7 letí
Svačina	9,-Kč	9,-Kč
Oběd	26,-Kč	27,-Kč
Svačina	7,-Kč	7,-Kč
Celkem	42,-Kč	43,-Kč

- Případné zvýšení plateb za stravování bude oznámeno 1 měsíc předem

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- Mateřská škola vždy informuje rodiče o akcích (celodenní výlet, exkurse, divadelní představení, vystoupení pro rodiče) s dostatečným předstihem a to vždy e-mailem a na nástěnce. V některých případech je vyžadován písemný souhlas s účastí resp. neúčastí dítěte.

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

- Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a §22 zákona č. 561/2004Sb., školského zákona v platném znění
- Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známé absenci předem
- Zákonný zástupce je škole povinen poskytnout informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky. Jde především o následující informace:
 - Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - Údaje o předchozí návštěvě MŠ
 - Údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno, popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno
 - Údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
 - Datum ukončení vzdělávání v MŠ
 - Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail
- Zákonný zástupce je povinen poskytovat škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu apod.)
- Zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za daný měsíc do 15. dne příslušného kalendářního měsíce na běžný účet školy a vždy uvést variabilní symbol dítěte
- Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte třídním učitelkám na požádání a to v případě, že 20. dne příslušného měsíce nejsou peníze za stravování resp. za úplatu za vzdělávání dítěte na BÚ školy
- V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a způsobilé nastoupit do MŠ
- Zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, je povinen předávat dítě učitelce osobně. Rovněž je povinen si dítě vyzvedávat pouze s osobním souhlasem učitelky.

Spolupráce MŠ s rodiči

- Rodiče mají po domluvě s učitelkami volný přístup do tříd v průběhu celého dne
- Učitelky vedou údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte v MŠ
- Rodiče i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (besídky, loučení s předškoláky, výstavy apod.) Akcí typu školní výlet se mohou rodiče účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelkou školy pověřeni jako pedagogický pracovník
- Informace o svých dětech mohou rodiče získat od třídních učitelek, informace o provozu MŠ a další informace související s MŠ mohou rodiče získat od ředitele školy či zástupkyně ředitele, kdykoli po předchozí domluvě

Lůžkoviny, způsob nakládání s prádlem:

- Každé dítě má své lůžkoviny, které jsou pravidelně, podle vyhlášky převlékány. Pyžama dětí jsou dávana rodičům na vyprání 1x týdně nebo podle potřeby
- V případě znečištění lůžkovin dítětem (pozvracení, pomočení a podobně) je toto předáno k vyprání rodičům (v MŠ není prádelna a znečištěné lůžkoviny zde nelze skladovat)
- Výměna prádla – dle vyhlášky a dle potřeby
- Ručníky 1x týdně a dle potřeby
- Pyžama 1x týdně a dle potřeby
- Prádlo je skladováno ve skříních. Za povlékání prádla zodpovídá uklízečka. Děti mají lůžkoviny ve svých přihrádkách, každé má svou značku.

Různé:

- Podle pokynů učitelek si děti přinesou do MŠ vhodné oblečení, přezůvky, pyžamo, cvičební úbor a podobně
- V případě, že dítě nepřítomné v MŠ není odhlášeno nejpozději do 7:15 příslušného dne v jídelně školy ZZ, pak ZZ na příslušný den stravné hradí.
- V souladu s platnými hygienickými předpisy si rodiče nemohou ani v tento den vyzvednout oběd a svačinu do jídelny
- Školní zahrada se udržuje pravidelně – sekání trávy podle potřeby v období měsíců říjen – květen, výměna písku 1x za 3 roky
- Zahradní areál je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky MŠ. Z bezpečnostních důvodů není povoleno, aby si dítě, případně jeho sourozenec, při příchodu do MŠ a při jeho odchodu z MŠ, hrálo dále v zahradním areálu MŠ, využívalo herní prvky a podobně
- Při opuštění areálu MŠ je povinností rodiče zavírat branku pevně „zarážkou“
- Pokud přijede dítě do MŠ na kole, koloběžce a podobně, může si je ponechat uzamčená na zahradě školy na místě k tomu určenému.
- Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost zákonných zástupců dítěte nespadá do druhu práce učitelek mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat nesmějí

Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zápis je povinný pro děti:

- které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování

Ředitel mateřské školy upozorňuje v této souvislosti

- na §22 odst.3, písm.c. a e. Zákonní zástupci dětí jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to 8,30 - 12,30 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Podmínky pro uvolňování

- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Dítě je možné omluvit ústně, pomocí SMS či e-mailem.

Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Ředitel MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- Jméno a příjmení
- Rodné číslo
- Místo trvalého pobytu dítěte
- V případě cizince místo pobytu dítěte
- Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- Důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ověřování individuálního vzdělávání

- Termín ověřování se uskuteční v lednu příslušného roku
- Rodič bude informován telefonicky, či písemně ředitelem MŠ, den a čas bude upřesněn po dohodě obou stran
- Přítomny ověřování ze strany MŠ budou: zástupkyně ředitele MŠ a obě paní učitelky MŠ
- Ředitel MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek (podle § 16 odst. 2 písm. d, školského zákona) a výdajů na činnost mateřské školy.

Distanční vzdělávání předškolních dětí

- Distančně se v MŠ vzdělávají předškolní děti z důvodu krizových a mimořádných opatření. Dále pokud se jedná o karanténu a jsou uzavřeny buď jednotlivé třídy, či celá MŠ. Distančně se nevzdělává v průběhu prázdnin, během běžného onemocnění dítěte např. z důvodu virózy, či pokud by došlo k uzavření MŠ z důvodu rekonstrukce

Distančně se lze vzdělávat dvěma způsoby:

- Pokud dojde k uzavření celé mateřské školy, bude zajištěna „on-line výuka“. To znamená, že úkoly pro předškoláky budou paní učitelky připravovat a posílat e-mailem ZZ. Tak, že děti nebudou pracovat synchronním způsobem, ale asynchronním tzn., že děti budou pracovat v takovém čase, který bude vyhovovat dětem a jejich rodičům. Tudíž se nebudou osobně potkávat učitel x žák.
- Důležité: u předškolních dětí je distanční výuka založena především na komunikaci se zákonným zástupcem dítěte. Který bude odesílat práce svých dětí ke kontrole třídním učitelkám. (Pošta, scan apod.)

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- Děti cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Proto mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání. V takovém případě bude zřízena skupina, či skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání bude rozděleno do 2, či více bloků během týdne.

- Vzdělávání obsah čeština jako druhý jazyk je rozdělena na 10 témat:
 - Seznamování
 - Třída
 - Mateřská škola
 - Rodina
 - Co rád/a dělám
 - Čas
 - Stravování
 - Lidské tělo a oblečení
 - Místo, kde žiju
 - Příroda

- V MŠ se v jazykové přípravě cizinců s nedostatečnou znalostí českého jazyka využívá především her v menších skupinách, správného mluvního vzoru, rytmizačních cvičení, zpívání, zrakové a sluchové percepce, práce s piktogramy. Důraz je kladen na spolupráci s rodinou a podporu mluvního apetitu. Jednou týdně nás navštěvuje rodilý mluvčí ze základní školy, který dětem pomáhá ke správnému porozumění.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a dále pro všechny zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v nadepsané škole. Nabývá účinnosti 01. 09. 2022.