

# Distanční zápis krok za krokem

## Příprava materiálů:

- Přečtěte si „Podmínky distančního zápisu“ a „Kritéria pro přijetí do mš“ (jsou v sekci Dokumenty)
- Vyplňte a vytiskněte „Přihlášku“ a „Evidenční list“ (jsou v sekci Dokumenty) – „Evidenční list“ Vám musí potvrdit lékař.
- Vytvořte e-mail s předmětem Vaše „Jméno Příjmení“ a do přílohy ve formátu pdf vložte **Přihlášku, Evidenční list, rodný list, doložení dokladů o očkování** (podrobněji dole), případně plná moc pro jinou osobu u zápisu...
- E-mail odešlete na adresu uvedenou v sekci „distanční zápis“ u školy, kde budete chtít tímto zápisem projít! **Každá škola má zřízen speciální e-mail, poklady proto neposílejte na jejich oficiální e-mailovou adresu!**

- Příklad

Adresát	mścakovice@gmail.com
	<a href="#">+ Přidat pole "Kopie"</a> <a href="#">+ Přidat pole "Skrutá kopie"</a>
Předmět	Michal Novotný

- **Termín pro odeslání e-mailu je do uzavření rezervačního systému!**
- Po obdržení podkladů od nás dostanete potvrzovací e-mail.

## Rezervace termínu:

- V prohlížeči otevřete stránku [www.zapis-do-materske-skoly.webnode.cz](http://www.zapis-do-materske-skoly.webnode.cz).
- Klikněte na menu „Distanční zápis“.
- Klikněte na černý obdélník „Rezervace distančního zápisu“ u školy, kde chcete zápisem projít.
- Následně vyberete termín a vyplníte **Vaše jméno a příjmení, telefon, e-mail** a případně poznámku.
- Po potvrzení kliknutím na „Vytvořit rezervaci“ Vám přijde potvrzovací e-mail.
- Dobře zvažte vybraný termín a po rezervaci už ho neměňte, ušetříte nám i sobě spoustu práce.

## Distanční zápis:

- V rezervovaném termínu mějte připravené dokumenty, které jste poslali e-mailem a doklad totožnosti.
- V sekci „Distanční zápis“ klikněte na „Spustit ostrý distanční zápis“. (Nefunguje v Exploratu!)
- Aplikace Vás požádá o jméno a příjmení (napište ho do políčka „Enter your name“ pak kliknout na „Continue“), dále Vás požádá o přístup k mikrofonu a kameře (kliknout na „Request permissions“ vyskočí tabulka, kliknout na „Povolit“). **Až sem si to klidně můžete vyzkoušet předem!!!**
- Jako poslední je potřeba kliknout na tlačítko „Knock“ a počkat na spojení.
- Dále postupujte podle pokynů ředitelky mateřské školy

## Otázky v rozhovoru:

Četl(a) jste podmínky distančního zápisu, rozumíte jim a souhlasíte s nimi?

Jaké je Vaše celé jméno?

Ukažte mi prosím na kameru doklad totožnosti pro autentifikaci našeho rozhovoru.

Jak se jmenuje dítě, které přihlašujete do mateřské školy?

Jaké je jeho datum narození?

Jaké je jeho trvalé bydliště?

Dokumenty pro Vaše dítě přišly z e-mailové adresy xxxxx. Potvrzujete, že jde Váš e-mail?

Vaše dítě má přidělené číslo xxxxxx, prosím zapište si ho a zopakujte ho.

Chcete, abych podklady postoupila i dalším mateřským školám v Čakovících?

***Celý postup můžete vidět na videu přímo v záložce „Distanční zápis“***

## **Doložení dokladů o očkování:**

Podmínkou přijetí dítěte do mateřské školy je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Zákonný zástupce tuto povinnost dokládá potvrzením praktického dětského lékaře. Potvrzení na žádost vydá lékař za podmínek dodržení nastavených protiepidemických opatření. Vhodné je předem telefonicky kontaktovat lékaře a objednat si termín návštěvy dle zvyklosti ordinace. Individuálně je třeba řešit případ, kdy je rodina v karanténě nebo izolaci. Pokud některý z lékařů poskytuje potvrzení e-mailem, je to jistě také možné, ale opět po předchozí domluvě.

Kromě doložení dokladu o očkování nemusí zákonný zástupce pro účely správního řízení o přijetí do mateřské školy dokládat žádné jiné vyjádření nebo potvrzení lékaře.